

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Tytuł szkolenia: **"Efektywność energetyczna w ciepłownictwie – nowelizacja ustawy o efektywności energetycznej, białe certyfikaty oraz obowiązki spółek ciepłowniczych w obszarze efektywności energetycznej."**

WYPEŁNIONY FORMULARZ NALEŻY PRZESŁAĆ NA:

**email:** [biuro@dlaenergetyki.pl](mailto:biuro@dlaenergetyki.pl)\*

\*w razie braku możliwości przesłania karty zgłoszenia drogą elektroniczną prosimy o kontakt  
tel. 22 118 47 17

**Podmiot zgłaszający (adres do korespondencji):**

|               |           |
|---------------|-----------|
| Nazwa firmy:  |           |
| Ulica:        |           |
| Kod pocztowy: | Miasto:   |
| E-mail:       | Tel./fax: |
| NIP:          |           |

**Dane uczestnika 1:**

|                  |
|------------------|
| Imię i Nazwisko: |
| Stanowisko:      |
| E-mail:          |
| Telefon:         |

**Dane uczestnika 2:**

|                  |
|------------------|
| Imię i Nazwisko: |
| Stanowisko:      |
| E-mail:          |
| Telefon:         |

**Dane uczestnika 3:**

|                  |
|------------------|
| Imię i Nazwisko: |
| Stanowisko:      |
| E-mail:          |
| Telefon:         |

**Dane do faktury (jeśli inne od pola „Podmiot zgłaszający”)**

|               |           |
|---------------|-----------|
| Nazwa firmy:  |           |
| Ulica:        |           |
| Kod pocztowy: | Miasto:   |
| E-mail:       | Tel./fax: |
| NIP:          |           |

☐ **FAKTURA W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

**ADRES MAILOWY:**.....

☐ Wyrażam zgodę na przysyłanie faktur VAT w formie elektronicznej w formacie PDF e-mailem na adres podany w karcie zgłoszenia (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej).

☐ **FAKTURA W WERSJI PAPIEROWEJ**

**ADRESKORESPONDENCYJNY:**.....

**WARSZAWA 25.06.2021**

**Koszt udziału:**

• **970 PLN +VAT jedna osoba**

dla zgłoszeń wysłanych co najmniej na **10 dni przed terminem** wydarzenia

• **+ 100 PLN/os. + VAT** dla pozostałych zgłoszeń

**Regulamin:**

1. Koszt zgłoszenia:

• **970 PLN +VAT jedna osoba**

dla zgłoszeń wysłanych co najmniej na 10 dni przed terminem wydarzenia

• **+ 100 PLN/os. + VAT dla pozostałych zgłoszeń**

2. Przez uczestnictwo/udział jednej osoby w Webinarium rozumie się przekazanie drogą elektroniczną przez organizatora dostępu do jednego stanowiska przy którym będzie pracowała jedna osoba. Formularz zgłoszeniowy obejmuje uprawnienie do uczestnictwa w webinarium przez określoną w tym formularze liczbę zgłoszonych uczestników. Każdy zgłoszony uczestnik jest zobowiązany do nieudostępniania webinarium osobom trzecim. Zakazuje się utrwalania, nagrywania lub innych form kopiowania webinarium, a także rozpowszechniania takich zapisów innym osobom.

3. Umowa między stronami jest zawarta wraz ze przesłaniem do organizatora poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, chyba że w terminie 2 dni roboczych organizator poinformuje zgłaszającego o braku miejsc na szkoleniu. Opłata za udział w seminarium obejmuje: Uczestnictwo w webinarium.

Prawa autorskie do zawartości webinarium (zawartość prezentacji, obraz i dźwięk) należą do ThinkPro Maciej Czech oraz prowadzących szkolenie. Rejestrowanie dźwięku lub/i obrazu bez zgody prowadzącego oraz organizatora jest zabroniona. Wszelkie próby rozpowszechniania zawartości webinarium bez zgody właścicieli praw autorskich są również zabronione.

4. W terminie maksymalnie 7 dni od daty szkolenia organizator wystawi i prześle pocztą na podany adres fakturę VAT obejmującą koszt szkolenia wszystkich uczestników

5. Dokonanie wpłaty powinno nastąpić w terminie 7 dni od otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy: **THINKPRO Maciej Czech, ul. Rosoła 9/21, 02-796 Warszawa; NIP 9512226700, mBank 87 1140 2004 0000 3802 7494 4905**

6. Zgłaszający może wypowiedzieć niniejszą umowę za zapłatą kary umownej wynoszącej:

- 250,- złotych od każdego zgłoszonego uczestnika w razie wypowiedzenia umowy w terminie 30-14 dni przed terminem szkoleniem,

- 50% kosztów udziału w szkoleniu wszystkich zgłoszonych uczestników w razie wypowiedzenia umowy w terminie 13-7 dni przed terminem szkolenia.

Zgłaszającemu nie przysługuje prawo wypowiedzenia zawartej umowy w ciągu 6 dni poprzedzających termin szkolenia. W

przypadku rezygnacji z uczestnictwa w tym terminie, zgłaszającemu nie przysługuje zwrot uiszczonych kosztów szkolenia, zaś jeżeli koszty te nie zostały jeszcze uiszczone - rezygnacja ze szkolenia w tym terminie nie zwalnia zgłaszającego z obowiązku dokonania zapłaty za szkolenie

7. Oświadczenie zgłaszającego o wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

8. Brak uczestnictwa w szkoleniu nie zwalnia z zapłaty umówionego wynagrodzenia.

9. Od nieterminowych zapłat przysługują odsetki ustawowe.

10. THINKPRO/ Dlaenergetyki.pl zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie wydarzeń oraz w szczególnym wypadkach do zmiany terminy

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałem/łam się z powyższymi warunkami uczestnictwa w seminarium oraz je akceptuję.

Niniejszym wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe podane w formularzu zostały umieszczone w bazie danych firmy THINKPRO/ dlaenergetyki.pl oraz jej partnerów handlowych i były wykorzystywane przy organizacji szkoleń, seminariów, konferencji i innych działaniach marketingowych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 poz. 883). Jednocześnie zastrzegam sobie prawo wglądu oraz uaktualniania umieszczonych danych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (dalej zwane: „RODO”) informujemy, że: Administratorem Twoich danych zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO będzie THINKPRO MACIEJ CZECH adres: ul. Rosoła 9/21, 02-796 Warszawa, tel.: 22 118 47 17 e-mail: biuro@dlaenergetyki.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) wykonania zawartej umowy tj. uczestnictwa w szkoleniu/konferencji/kursie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”)

b) wypełnienie prawnie ciążących obowiązków na Administratorze danych w związku z koniecznością przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „RODO” w związku z przepisami podatkowymi),

c) w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f „RODO”),

d) marketingu i promocji produktów i usług własnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) oraz f) „RODO”),

e) wewnętrznych celów administracyjnych – prowadzenia statystyk, badania satysfakcji Klientów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) „RODO”). Odbiorcami Twoich danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w pkt. 2 mogą być:

a) osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy oraz współpracownicy

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w pkt. 2:

a) w związku z realizacją zawartej umowy, do czasu jej zakończenia, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,

b) w związku z marketingiem produktów i usług oferowanych przez Administratora, do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie. Przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,

b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,

c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”,

e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20

„RODO”. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych oraz automatycznych systemów wywołujących, zgodnie z art. 172 ust. 3 ustawy Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1489, z późn. zm.) od Thinkpro Maciej Czech. w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu.

#### MIEJSCE NA DODATKOWE UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

Miejsce na pieczętkę, datę, podpis

Szanowni Państwo,

w związku z tym, że zdajemy sobie sprawę z tego, że duża część z Państwa pracuje zdalnie oczywiście akceptujemy zgłoszenia bez podpisu oraz pieczętki.

Możliwe jest także przekazanie zgłoszenia w formie mailowej bez załącznika. W mailu proszę umieścić analogiczne dane tj.

1. Nazwę i adres firmy

2. Dane uczestników (jeżeli to możliwe z adresem mailowym uczestnika w celu uniknięcia przekazywania informacji przez osobę zgłaszającą – natomiast taką możliwość również dopuszczamy

3. Dane do faktury

4. Adres

5. Formulę „Akceptację regulamin webinarium umieszczony w karcie zgłoszenia”