
szkolenie hybrydowe

Whistleblowing w energetyce i przemyśle

DZP x DlaEnergetyki.pl

Warszawa / online 19.10.2021

Agenda spotkania (9.00-16.00):

1. Whistleblowing (definicja, uprawnienia, przykłady, zastosowania).

- a. Zmiana regulacyjna – co nas czeka z wejściem w życie Dyrektywy o ochronie sygnalistów?
- b. Sygnaliści – dlaczego działają w naszym interesie?
- c. Definicje pomocnicze: dobra wiara, interes publiczny, środowisko zawodowe – jak je rozumieć?
- d. Gdzie sprawdzają się kanały whistleblowingowe i jakie korzyści daje ich wdrożenie?
- e. Co można zrobić z informacją o nieprawidłowości?
- f. Kontekst kulturowy i społeczny sygnalizowania w Polsce – jak minimalizować bariery i odczarować sygnalistę donosiciela?

2. System whistleblowing – na czym polega i jak powinien funkcjonować system zgłaszania nadużyć w firmie. Praktyczne aspekty wdrażania w organizacji systemu whistleblowing.

- a. Od czego rozpocząć proces wdrożenia?
- b. Kto powinien odpowiadać za nadzór nad systemem, a kto powinien go administrować?
- c. Kluczowe elementy systemu whistleblowing
- d. System rozproszony, a scentralizowany
- e. Jak spełnić wszystkie wymogi regulacyjne i minimalizować odpowiedzialność organizacji

3. Kanały zgłaszania nieprawidłowości – jak zapewnić anonimowość zgłoszenia. a.
Omówienie różnych form kontaktu z sygnalistą

- b. Kwestia poufności vs anonimowości na etapie zgłaszania
- c. Poufność w czasie postępowania ze zgłoszeniem: proces wyjaśniający i korygujący w praktyce
- d. Na jakich etapach i w jaki sposób należy udzielać feedbacku sygnaliście? Co powinna zawierać informacja zwrotna?
- e. Jak pozostawać efektywnie w kontakcie z sygnalistą?

4. Obszary objęte obowiązkiem zgłaszania nieprawidłowości – jakie zdarzenia

powinny podlegać zgłoszeniu.

- a. Komu udostępniać system?
- b. Jakiego rodzaju nieprawidłowości mogą trafiać do systemu?
- c. Kwestia odnotowywania zgłoszeń: Wewnętrzne rejestry i jak je prowadzić?
- d. Postępowanie wyjaśniające: weryfikacja zgłoszenia vs wewnętrzne investigation; jak należy je przeprowadzić?
- e. Spory kompetencyjne: kto powinien zająć się zgłoszeniem? Zasady włączania kolejnych interesariuszy w proces.
- f. Działania korygujące: ile mam czasu, aby wdrożyć środki naprawcze
- g. Odpowiedzialność za poprawę sytuacji: kto we współpracy z kim powinien wdrożyć plan korygujący, a kto odpowiada za nadzór? Jak udokumentować przeprowadzenie procesu?
- h. Brak konieczności vs ryzyka niepodjęcia działań korygujących

5. Kanały zgłaszania nieprawidłowości – jak zapewnić anonimowość zgłoszenia.

- a. Omówienie różnych form kontaktu z sygnalistą
- b. Kwestia poufności vs anonimowości na etapie zgłaszania
- c. Poufność w czasie postępowania ze zgłoszeniem: proces wyjaśniający i korygujący w praktyce
- d. Na jakich etapach i w jaki sposób należy udzielać feedbacku sygnaliście? Co powinna zawierać informacja zwrotna?
- e. Jak pozostawać efektywnie w kontakcie z sygnalistą?

6. Obszary objęte obowiązkiem zgłaszania nieprawidłowości – jakie zdarzenia powinny podlegać zgłoszeniu.

- a. Komu udostępniać system?
- b. Jakiego rodzaju nieprawidłowości mogą trafiać do systemu?
- c. Kwestia odnotowywania zgłoszeń: Wewnętrzne rejestry i jak je prowadzić?
- d. Postępowanie wyjaśniające: weryfikacja zgłoszenia vs wewnętrzne investigation; jak należy je przeprowadzić?
- e. Spory kompetencyjne: kto powinien zająć się zgłoszeniem? Zasady włączania kolejnych interesariuszy w proces.
- f. Działania korygujące: ile mam czasu, aby wdrożyć środki naprawcze
- g. Odpowiedzialność za poprawę sytuacji: kto we współpracy z kim powinien wdrożyć plan korygujący, a kto odpowiada za nadzór? Jak udokumentować przeprowadzenie procesu?
- h. Brak konieczności vs ryzyka niepodjęcia działań korygujących

W przypadku pytań pozostaję do Państwa dyspozycji

Maciej Czech

t. 22 118 47 17

k. 606 739 737

maciej.czech@dlaenergetyki.pl

www.dlaenergetyki.pl